|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Новозыбковской городской администрации  |

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду**

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Новозыбковская городская администрация организует:

* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;
* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
* проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,
коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС и топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 30 октября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается распоряжением Новозыбковской городской администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

* объекты, подлежащие проверке;
* сроки проведения проверки;
* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

**Перечень организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Перечень объектов, подлежащих проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| **Теплоснабжающие организации** |
| 1 | ГУП «Брянсккоммунэнерго» | Котельные | до 01.10.24 | В соответствии с разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 2 | ОАО «РЖД» | Котельная | до 01.10.24 | В соответствии с разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 3 | МУП «Жилье» | Котельная | до 01.10.24 | В соответствии с разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 4 | НПС БРУ АО «Транснефть-Дружба» | Котельная | до 01.10.24 | В соответствии с разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| **Организации, управляющие жилищным фондом** |
| 1 | ООО «Жилье 32» | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении УК на момент проверки | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 2 | ООО «Чистый дом» | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении УК на момент проверки | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 3 | МУП «Жилье» | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении УК на момент проверки | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| **Бюджетные учреждения** |
| **Учреждения образования** |
|  | МБОУ «СОШ № 1» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Гимназия» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «СОШ № 3» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «СОШ № 4» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «СОШ № 6» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «СОШ № 9» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №1»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №2»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №6»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №7»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №8» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №9»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №10»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №13»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №16»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №17»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №19»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №20»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад №21»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ ДО «СШ г. Новозыбкова» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБУ ДО «ДДТ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Верещакская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Внуковичская ООШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Замишевская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Катичская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Новобобовичская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Сновская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Старобобовичская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Старокривецкая СОШ»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Халеевичская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБОУ «Шеломовская СОШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Деменский детский сад «Ручеек» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Замишевский детский сад «Ивушка» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Манюковский детский сад «Журавушка» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Детский сад «Радуга» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МБДОУ «Старобобовичский детский сад «Сказка» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | НМК | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | НППК | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
|  | Школа-интернат | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| **Учреждения здравоохранения** |
| 1 | ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ» | Здания учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 2 | ГАУЗ «Новозыбковская стоматполиклинника» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| **Учреждения культуры** |
| 1 | МБУ ДО «Новозыбковская ДХШ»  | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 2 | МБУ ДО «ДМШ» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 3 | МБУК «Городской Дом культуры» | Здания учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 4 | МБУК «НГЦБС» | Здания учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 5 | МБУК «Новозыбковский краеведческий музей» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 6 | МБУК «МКДО Новозыбковского района» | Здание учреждения | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| **ТСЖ** |
| 1 | «Вектор» | Многоквартирные дома | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 2 | «Гагарина, 10» | Многоквартирный дом | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 3 | «Замишево» | Многоквартирные дома | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |
| 4 | «Опытная станция» | Многоквартирные дома | до 31.08.24 | В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Новозыбковской городской администрацией, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации представляют в Новозыбковскую городскую администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Новозыбковскую городскую администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию города Новозыбкова сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Начальник отдела строительства и ЖКХ Я.Н. Тарасенко

Начальник отдела юридической работы Е.Б. Станчак

и социально-трудовых отношений

Приложение №1

к программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду**

г. Новозыбков « » 20\_\_г.

Комиссия, утвержденная распоряжением Новозыбковской городской администрвции от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №

|  |
| --- |
|  |

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду, утвержденной постановлением Новозыбковской городской администрации от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №

и Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» произвела проверку готовности к отопительному периоду

|  |
| --- |
| (наименование организации) |

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

 Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к

|  |  |
| --- | --- |
| отопительному периоду:  |   |
|  |
|  |

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности**

**или при невыполнении требований по готовности к акту**

**№\_\_\_ от «**\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**проверки готовности к отопительному периоду.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

к программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**  **организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
* первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#sub_30001), [7](#sub_30007), [9](#sub_30009) и [10](#sub_30010) настоящего приложения.

 Приложение № 4

к программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

 К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#sub_30022), [13](#sub_30027), [14](#sub_30028) и 17 настоящего приложения.