Приложение № 1

 к постановлению Новозыбковской

 городской администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ (ДЕЙСТВУЮЩИХ) НА ТЕРРИТОРИИ

Новозыбковского городского округа

(наименование муниципального образования)

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

 2. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новозыбковского городского округа, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) указанные районные (юртовые) казачьи общества и утверждаются Главой Новозыбковской городской администрации.

 3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества; принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

 4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет в Новозыбковскую городскую администрацию представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

 а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления

казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Новозыбковскую городскую администрацию, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пункте 2 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится

должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пункте 2 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 13настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, не ограничено.

 15. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новозыбковского городского округа, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) указанные районные (юртовые) казачьи общества и утверждаются Главой Новозыбковской городской администрации.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения

согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пункте 15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в [пункте 20](#P87) настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в

письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 15 настоящего положения.

Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#P118) к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения,

несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пункте 15 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19 – 26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего положения, не ограничено.

Начальник отдела юридической

работы и социально-трудовых

отношений Новозыбковской

городской администрации Е.Б.Станчак

Специалист сектора социальной политики

Новозыбковской администрации О.П.Штеренберг

 Приложение

 к положению о согласовании

 и утверждении уставов

 казачьих обществ, создаваемых

 (действующих) на территории

Новозыбковского городского округа

 УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАДН России

 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 письмо от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 письмо от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

 20\_\_ год

 Приложение № 2

к постановлению Новозыбковской

 городской администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ЧЛЕНАМИ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НЕСЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Новозыбковского городского округа**

 (наименование муниципального образования)

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, (далее - казачьи общества), обязательств по несению муниципальной службы в органах местного самоуправления Новозыбковкого городского округа (далее – служба)  (наименование муниципального образования)

2. Обязательства по несению службы принимают члены хуторских, станичных, городских, районных, окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. В казачьих обществах, входящих в состав войскового казачьего общества, работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом войскового казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав войскового казачьего общества.

В казачьих обществах, объединенных в окружное (отдельское) казачье общество, до их вхождения в состав войскового казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом окружного (отдельского) казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав окружного (отдельского) казачьего общества.

В казачьих обществах, объединенных в районное казачье общество, до их вхождения в состав окружного (отдельского) казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом районного (юртового) казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав районного (юртового) казачьего общества.

В хуторских, станичных, городских казачьих обществах, не входящих в состав районного казачьего общества или окружного (отдельского) казачьего общества, до их вхождения в состав того или иного казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется соответственно атаманами хуторских, станичных, городских казачьих обществ.

4. Члены хуторского, станичного, городского, районного, окружного (отдельского) казачьего общества представляют в письменной форме

заявления о принятии обязательств по несению службы на имя атамана соответствующего казачьего общества.

Атаман казачьего общества представляет указанные заявления вместе с необходимыми документами на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) хуторского, станичного,

городского или районного казачьего общества (далее - общее собрание казачьего общества).

5. Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии ими обязательств по несению службы.

6. Решение общего собрания казачьего общества оформляется в письменной форме и подписывается атаманом казачьего общества.

7. Численность членов казачьего общества, заявления которых о принятии обязательств по несению службы утверждены общим собранием казачьего общества, фиксируется в решении этого общего собрания по каждому виду службы отдельно.

К решению прилагаются сведения о количестве членов казачьего общества, которые в установленном порядке заключили индивидуальные трудовые договоры о прохождении службы.

8. Решение общего собрания казачьего общества должно быть согласовано с атаманом вышестоящего казачьего общества.

Решение общего собрания хуторского, станичного или городского казачьего общества, входящего в состав районного казачьего общества, согласовывается с атаманом районного казачьего общества.

Решение общего собрания районного казачьего общества, входящего в состав окружного (отдельского) казачьего общества, а также решение общего собрания хуторского, станичного или городского казачьего общества, входящего непосредственно в состав окружного (отдельского) казачьего общества, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества.

Решение общего собрания окружного (отдельского) казачьего общества, входящего в состав войскового казачьего общества, согласовывается с атаманом войскового казачьего общества.

9. Атаман окружного (отдельского) казачьего общества в соответствии с установленными порядком и сроками уведомляет атамана соответствующего войскового казачьего общества о согласовании решения общего собрания нижестоящего казачьего общества о принятии членами этого казачьего общества обязательств по несению службы.

10. Принятые членами казачьего общества обязательства по несению службы, согласованные в порядке, определенном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», с органами местного самоуправления» с Новозыбковской городской администрацией, отражаются в уставе казачьего общества.

 11. Внесение изменений в устав казачьего общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Члены казачьих обществ привлекаются к несению службы в следующих формах:

прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

оказание содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

13. Прохождение членами казачьих обществ муниципальной службы осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оказание членами казачьих обществ содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договора (соглашения).

Начальник отдела юридической

работы и социально-трудовых

отношений Новозыбковской

городской администрации Е.Б.Станчак

Специалист сектора социальной политики

Новозыбковской администрации О.П.Штеренберг